

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022 và Kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 1148/SGDĐT-TTr ngày 06/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc tăng cường công tác công khai trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nam Định. Trường THPT Nguyễn Đức Thuận xin báo cáo Thanh Tra Sở GD&ĐT Nam Định các nội dung sau:

I. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực thi hành từ ngày 13/02/2018 thay thế Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

II. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2021-2022

1. Nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo mẫu 09-Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm 2021-2022; tình hình sức khỏe của học sinh lớp 10 mới tuyển sinh vào trường; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp,

số học sinh được công nhận tốt nghiệp, có phân biệt theo các khối lớp (*Theo mẫu 10- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục

- Quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá.

- Trường đã được Hội đồng đánh giá ngoài xếp loại kiểm định chất lượng: Cấp độ 3.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng (*Theo mẫu 11- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo (*Theo mẫu 12- Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT*).

1.3. Công khai thu chi tài chính

- Về việc công khai thu chi tài chính: Theo biểu số 2, biểu số 3 Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 (*Có biểu mẫu kèm theo*)

2. Hình thức và thời điểm công khai

2.1. Hình thức

- Những hình thức thực hiện việc công khai:

Nhà trường công khai bằng hình thức: Niêm yết trên trang Web của nhà trường <http://thpt-nguyenducthuan.namdinh.edu.vn/?page=home>

2.2. Thời điểm công khai

+ Thời điểm công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ

trợ: Nhà trường công khai dự toán thu chi các khoản thu và cam kết các khoản thu đầu năm học 2021-2022 vào thời điểm tháng 9/2021; Công khai thu chi tài chính quý III năm 2021 vào tháng 10/2021; Công khai thu chi tài chính quý IV năm 2021 vào tháng 01/2022; Công khai NSNN cấp đầu năm 2022 vào tháng 01/2022 Công khai thu chi tài chính quý I năm 2022 vào tháng 04/2022; Công khai thu chi tài chính quý II năm 2022 vào tháng 07/2022; Công khai thu chi tài chính quý III năm 2022 vào tháng 10/2022 (có các biểu mẫu, quyết định công khai, biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai kèm theo).

+ Thời điểm công khai các điều kiện giáo dục năm học 2021-2022: Công khai vào 2 đợt:

Đợt 1 vào đầu tháng 5/2021 (trong thời gian triển khai công tác tuyển sinh đầu vào năm học mới).

Đợt 2 vào đầu tháng 9 (đầu năm học).

Ngoài ra nhà trường Thông báo nội dung công khai :

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và thông báo về các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới để thông báo chi tiết.

1.4. Việc báo cáo công tác công khai của cơ sở giáo dục về Sở GDĐT theo quy định tại Công văn số 1148/SGDDĐT-TTr ngày 06/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác công khai trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Năm học 2021-2022 thực hiện theo công văn hướng dẫn của phòng KHTC - Sở GDĐT nhà trường đã thực hiện công khai đầy đủ các biểu mẫu theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

1.2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào Lớp 10 của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 09 của quy chế 36).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ (Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

2.3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c) Các khoản chi năm học 2022 - 2023: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

3. Hình thức và thời điểm công khai

3.1. Hình thức

- Đối với công tác tuyển sinh vào lớp 10: Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 10 bằng văn bản đến các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh và niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên Website của nhà trường.

Thời điểm công khai: Tháng 5 hàng năm. Thời gian thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu công khai.

- Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Công khai tại bảng tin, trên Website của nhà trường vào tháng 5 hàng năm đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thông báo trong cuộc họp cha mẹ học sinh, họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Thông báo trong cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, niêm yết tại bảng tin, đăng trên Website của nhà trường, phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Đối với công khai tài chính: Công khai trên Website của nhà trường.

3.2. Thời điểm công khai

- Công khai vào tháng 5 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

4.2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm các ông bà sau:

4.2.1. Ông Trần Quang Đức, Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Phụ trách chung

- Thực hiện công khai các nội dung trong cuộc họp cơ quan, họp thường trực Ban đại diện CMHS

- Phụ trách chính biểu mẫu 9 công khai điều kiện đảm bảo chất lượng CSGD.

4.2.2. Bà Trần Thị Phương, Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Phụ trách chính biểu mẫu 10 công khai chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường; công khai biểu mẫu 12 công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo.

4.2.3. Bà Trần Thị Thúy, Phó hiệu trưởng - Phó ban

Phụ trách chính biểu mẫu 11 công khai thông tin CSVC của nhà trường và đưa công khai lên trang Website của nhà trường.

4.2.4. Bà Đỗ Thị Mai Hương, Thư ký hội đồng - Thư kí

Lập các biên bản công khai

4.2.5. Ông Hoàng Tuấn Nho, Kế toán, TTVP – Thành viên

Phụ trách chính công khai thu, chi tài chính; ngân sách cấp; kế hoạch sửa chữa, mua sắm.

4.2.6. Bà Vũ Thị Thanh Thủy, Chủ tịch Công Đoàn – Thành viên

Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.

4.2.7. Ông Vũ Đình Lý, BT Đoàn TN – Thành viên

Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo Hiệu trưởng khi được phân công.

4.2.8. Bà Đinh Thị Lệ, Ban Thanh tra nhân dân - Thành viên.

Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 và Kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023 của Trường THPT Nguyễn Đức Thuận./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra - Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Đức