

Số: 162 /KH-THPTNDT

Vụ Bàn, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**  
**Năm học 2024 - 2025**

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19;

- Căn cứ thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 1463 /KH-SGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025;

Căn cứ kế hoạch BDTX của CBQL và GV trường THPT Nguyễn Đức Thuận năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Nguyễn Đức Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX ) năm học 2024 - 2025 như sau:

**1. Đối tượng bồi dưỡng**

- Cán bộ Quản lý; GV, nhân viên trường THPT Nguyễn Đức Thuận.
- Đối tượng được miễn BDTX: Giáo viên nghỉ thai sản trong năm học.

**2. Mục đích**

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao mức độ đáp ứng của Cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của nhà trường, của giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

### 3. Phương pháp và hình thức tổ chức BDTX

#### a. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, nhân viên, CBQL; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa GV với GV và giữa các cán bộ quản lý.

#### b. Hình thức bồi dưỡng

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định tổ chức. Triển khai tập huấn, bồi dưỡng tập trung tại nhà trường các văn bản, hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa nội dung, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến. Nhà trường tổ chức cho giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng trực tuyến do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, cung cấp tài liệu để giáo viên tự học.

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ toàn trường và sinh hoạt tổ chuyên môn.

### 4. Nội dung bồi dưỡng

Thực hiện nhiệm vụ BDTX theo 3 chương trình quy định và theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định thời lượng ít nhất 120 tiết.

Nội dung cần bồi dưỡng		Đối tượng	Số tiết	Thời gian	Loại hình	Kết quả
<b>Chương trình 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THPT</b>	Theo qui định của Bộ giáo dục và đào tạo	<i>Cán bộ quản lý Giáo viên</i>	40 tiết	Trong năm học	Tập trung, bán tập trung, trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn theo Cụm, trường, tổ, nhóm	Hiểu và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Bộ giáo dục và đào tạo

<b>Chương trình 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THPT</b>	Theo qui định của Bộ giáo dục và đào tạo	<b>Cán bộ quản lý /Giáo viên</b>	40 tiết	Trong năm học	Tập trung, bán tập trung, trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn	Hiểu và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Sở giáo dục và đào tạo Nam Định
<b>Chương trình 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của Cán bộ quản lý, giáo viên</b>	Do mỗi cán bộ quản lý; giáo viên tự lựa chọn modul bồi dưỡng theo thông tư 17, 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ( <i>phụ lục gửi kèm</i> )	<b>Cán bộ quản lý /Giáo viên</b>	40 tiết	Trong năm học	Trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn tại trường	Bổ sung, cải thiện những năng lực còn thiếu, hoặc chưa tốt theo chuẩn nghề nghiệp và vị trí việc làm của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên

### 5. Báo cáo viên

Đối với các lớp tập huấn bồi dưỡng do nhà trường tổ chức báo cáo viên là các giáo viên cốt cán của trường có năng lực đã được nhà trường lựa chọn phân công tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng của cấp trên hoặc mời chuyên gia có đủ năng lực theo qui định

### 6.Đánh giá – công nhận kết quả BDTX

Thực hiện nghiêm túc theo điều 11 và 12 thông tư 19/2019/TT-BGDĐT

### 7. Tổ chức thực hiện.

#### 7.1.Cán bộ Quản lý, giáo viên

Lựa chọn modul bồi dưỡng chương trình 3 theo thông tư 17, 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được định hướng trong phụ lục gửi kèm đảm bảo đủ 40 tiết ; Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân thông qua tổ chuyên môn tập hợp và nộp về nhà trường xong trước ngày 26/8/2024 để nhà trường phê duyệt lưu vào hồ sơ và Báo cáo về Sở.

#### 6.2.TTCM, Nhóm trưởng bộ môn

- Căn cứ kế hoạch BDTX của giáo viên tập hợp, lập danh sách các modul lựa chọn của giáo viên trong tổ (theo mẫu), nộp về nhà trường xong trước ngày 25/8/2024. Tham mưu với hiệu trưởng phân công nhiệm vụ của GV trong tổ, hỗ trợ tạo cơ hội, môi trường để giáo

viên thực hiện tự bồi dưỡng; trực tiếp theo dõi, đôn đốc quá trình bồi dưỡng của giáo viên trong tổ.

- Tham gia kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng chương trình 3 kết hợp với kết quả Sở Giáo dục tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của GV.

- Tổ chức BDTX giáo viên các lĩnh vực trường giao; kiểm tra, đánh giá kết quả từ tháng 8/2024 đến khi kết thúc năm học.

### **6.3. Phó Hiệu trưởng phụ trách.**

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tập hợp báo cáo Sở Giáo dục xong trước ngày ngày 28/8/2024.

- Chỉ đạo thực hiện BDTX Cán bộ quản lý, giáo viên từ tháng 8/và trong suốt năm học.

- Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX xong trước ngày 22/5/2024

- Báo cáo kết quả BDTX năm học 2024 – 2025 về Sở Giáo dục & Đào tạo Nam Định, công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX xong trước ngày 15/6/2025.

Trên đây là kế hoạch BDTX của trường THPT Nguyễn Đức Thuận năm học 2024 - 2025.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Nam Định;
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRẦN THỊ PHƯƠNG**