

Số: 16/KH-THPTNĐT

Vụ Bản, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2022, Kế hoạch số 2112/KH-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định về nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2022, trường THPT Nguyễn Đức Thuận xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác tư pháp năm 2022; gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ tư pháp với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tại đơn vị; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện các nhiệm vụ về công tác Tư pháp, cũng như nâng cao năng lực, chất lượng của đội ngũ làm công tác tư pháp tại đơn vị, bảo đảm hiệu quả và thích ứng với điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2022 của đơn vị.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác tham mưu, xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật. Tham mưu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục theo đúng trình tự quy định.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao, nhà trường kiểm tra, rà soát VBQPPL để tham mưu, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, xử lý những VBQPPL chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định mới. Chú trọng việc xử lý theo kết luận kiểm tra. Chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các VBQPPL và các văn bản của cấp trên để thực hiện tốt chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực GDĐT tại địa phương. Phân công cán bộ kiểm tra, rà soát các văn bản do đơn vị ban hành trước khi phát hành về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quy chế văn thư của cơ quan, đơn vị.

Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động cơ quan tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo VBQPPL và các văn bản khác do các cơ quan Nhà nước đề nghị hoặc khi có yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, phù hợp với điều kiện hoạt động của cơ quan, đảm bảo chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian và đối tượng quy định.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, GV, NV và học sinh.

Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các VBQPPL mới ban hành và các VBQPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị.

Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL theo Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, gắn với việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL. Tăng cường, phát huy vai trò của công tác truyền thông trong tuyên truyền PBGDPL. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022.

3. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) và theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch TDTHPL tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Tổ chức thi hành tốt Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật XLVPHC và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tập huấn, hướng dẫn thi hành pháp luật về XLVPHC và TDTHPL.

Tổ chức TDTHPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2022 theo Kế

hoạch của Sở Giáo dục, của UBND tỉnh. Kết hợp chặt chẽ giữa công tác TDTHPL với công tác PBGDPL và hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật của CB,CC,VC, người lao động cơ quan, đơn vị để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi không đúng quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật, góp phần cải thiện điểm số, duy trì thứ hạng chỉ số B1. Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn và thực hiện công tác truyền thông về XLVPHC, TDTHPL và chỉ số B1.

4. Kiện toàn, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ làm công tác tư pháp

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác tư pháp nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ GV phụ trách công tác tư pháp tại các đơn vị.

- Nhà trường cử 01 giáo viên môn Giáo dục công dân phụ trách công tác tư pháp, PBGDPL tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tư pháp, PBGDPL do Sở GDĐT phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và thực hiện tốt nhiệm vụ PBGDPL trong năm học 2021-2022 và năm 2022.

5. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin; thi đua, khen thưởng

Xây dựng và triển khai kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT), thực hiện phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin; chuyển đổi số trong ngành GDĐT theo lộ trình của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh; tuyên truyền, phổ biến và tập huấn nâng cao kỹ năng, nhận thức và trách nhiệm về ứng dụng CNTT trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm, Hiệu trưởng quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Lãnh đạo nhà trường

Chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

Đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả về công tác tư pháp, PBGDPL tại đơn vị theo quy định

b) Cán bộ phụ trách

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ công tác

tư pháp năm 2022 và kịp thời báo cáo Lãnh đạo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất của đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ tư pháp, PBGDPL đầy đủ, nghiêm túc.
- Báo cáo kết quả công tác tư pháp gửi Sở GDĐT theo quy định.

c) Công đoàn, Đoàn TN: Thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, nội dung liên quan, thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản do đơn vị tham mưu với Lãnh đạo đơn vị.

Phối hợp với các tổ chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận liên quan;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thúy