

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 08/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Kế hoạch CCHC năm 2025. Trường THPT Nguyễn Đức Thuận đã xây dựng kế hoạch số 03/ BC-THPT NĐT ngày 11 tháng 01 năm cải cách hành chính năm 2025 và triển khai thực hiện. Sau 6 tháng triển khai đầu năm kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Nhà trường đã chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác CCHC năm 2025 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2025; đẩy mạnh chuyển đổi số;

Thường xuyên quan tâm chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm soát, rà soát TTHC, 100% TTHC đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả; đơn giản hóa thủ tục hành chính, hồ sơ giấy tờ, thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết hóa thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên để hiểu đúng, hiểu đủ CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC trong toàn trường.

Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và cán bộ, giáo viên, nhân viên; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Cán bộ làm công tác cải cách hành chính của đơn vị thường xuyên cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức viên chức sâu sát và kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch làm việc hàng tháng, hàng tuần, hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử của đơn vị. Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định, quản lý văn bản bằng phần mềm tin học.

Nhà trường luôn chủ động tìm hiểu những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính của các đơn vị bạn và lựa chọn áp dụng phù hợp tại đơn vị.

Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra thường xuyên quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi những thiếu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của phụ huynh, học sinh về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Cải cách thể chế

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về nội dung trong kế hoạch tuyên truyền CCHC thông qua các buổi họp Hội đồng giáo dục, họp tổ chuyên môn, họp CMHS, sinh hoạt đầu tuần. Tuyên truyền Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao

chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương;

Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo cho viên chức, nhân viên của đơn vị. Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên có những giải pháp đổi mới việc giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện tốt việc giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết

TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn. Thông qua việc xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng hoạt động, ghi biên bản cuộc họp chính xác đầy đủ. Giảm các thủ tục rườm rà không cần thiết. Xử lý nhanh những phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh.

Niềm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền. Các TTHC được công khai tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gồm:

+ Quy chế làm việc của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

+ Các thủ tục, hồ sơ chuyên trường và tiếp nhận học sinh; Thủ tục rút học bạ, bằng tốt nghiệp. Chú trọng công tác tiếp dân được lịch sự nhanh gọn, rõ ràng, tránh gây phiền hà, những nhiễu. Tổ chức tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ của học sinh qua dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% các vụ việc, giải quyết các hồ sơ đều đúng hẹn.

3. Cải cách bộ máy hành chính

Nhà trường đã sắp xếp, phân công theo năng lực, phù hợp với chuyên môn của từng người; nhà trường sử dụng biên chế trong đơn vị đúng theo trình độ đào tạo. Làm tốt việc triển khai Quy định đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong đơn vị.

Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đề bạt theo đúng yêu cầu công văn của cấp trên. Trong năm 2025, đơn vị làm tốt công tác quy hoạch.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức, người lao động theo hướng dẫn của ngành trong năm 2025.

Đơn vị thực hiện đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của viên chức, người lao động.

Đảm bảo việc đánh giá viên chức, người lao động đúng quy định hàng năm.

Đơn vị làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ.

Trong đó tiếp tục xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm. chú trọng công tác quy hoạch đào tạo sau đại học, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

Nghiêm túc thực hiện việc triển khai Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong các cơ sở giáo dục. Kết quả đã phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ cương, kỷ luật, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tạo môi trường sáng tạo, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhà trường.

5. Cải cách tài chính công

Triển khai thực hiện nghiêm Nghị quyết số 54/2017/QH14 tại đơn vị. Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài chính công. Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách tại đơn vị đúng quy định.

Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

Triển khai thực hiện tốt chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục nâng cấp Website trường, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ. Khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của trường. Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường. Cụ thể nhà trường đang sử dụng các phần mềm như: Phần mềm kế toán Misa, Quản lý nhà trường SMAS, Quản lý cán bộ Temis, Phần mềm cvcvnd ...

Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

6. Công tác truyền thông hỗ trợ cải cách hành chính.

Nhà trường thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính qua nhóm zalo trường. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đã được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

Luôn chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyên sinh, tuyên dụng của ngành giáo dục.

III. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm.

Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả. Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

2. Hạn chế:

Một bộ phận giáo viên, nhân viên cập nhật các thông tin trực tuyến chưa thường xuyên.

Nguồn kinh phí bố trí thực hiện liên thông các thủ tục hành chính còn hạn chế, trang thiết bị phục vụ cho công tác CCHC vẫn chưa đáp ứng theo yêu cầu.

3. Giải pháp :

Tiếp tục tuyên truyền phổ biến các văn bản liên quan tới cải cách hành chính.

Cần đầu tư thỏa đáng các điều kiện thiết yếu cho CCHC như: Cơ sở vật chất, trang thiết bị, chế độ ưu đãi nhằm phục vụ tốt hơn cho yêu cầu của tổ chức và công dân và từng bước hiện đại hoá công sở.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Trong đó thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong ngành giáo dục. Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

Tiếp tục cải cách thể chế thông qua việc tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30

tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

Tiếp tục Cải cách tổ chức bộ máy. Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020). Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tiếp tục cải cách tài chính công. Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

Tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính của đơn vị.

Thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Thông qua việc tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên công thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là báo cáo sơ kết thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm năm 2025 của trường THPT Nguyễn Đức Thuận./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CB;GV;NV(Qua Zalo);
- Lưu: VT



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRẦN THỊ PHƯƠNG**