

Số: 07/KH-THPTNĐT

Vụ Bản, ngày 19 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong trường THPT Nguyễn Đức Thuận

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT ngày 21/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Nam Định về Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong ngành GD&ĐT Nam Định.

Trường THPT Nguyễn Đức Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh năm 2022 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### I. Mục đích

1. Cụ thể hóa Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định phù hợp với tính chất, đặc điểm, tình hình thực tế của ngành GD&ĐT, gắn việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh với chính sách chất lượng của ngành “Sáng tạo-trách nhiệm- hiệu quả-chuyên nghiệp”, tạo sự chuyển biến rõ nét trong cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động và học sinh.

2. Xây dựng môi trường làm việc, môi trường tổ chức các hoạt động giáo dục thân thiện, văn minh, thúc đẩy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, gắn bó, nâng cao trách nhiệm của mỗi CB,CC,VC, người lao động trong trường; góp phần nâng cao tính chuẩn mực, mô phạm và uy tín, tạo niềm tin của cấp ủy Đảng, chính quyền, nhân dân đối với CB,CC,VC trường THPT Nguyễn Đức Thuận.

3. Xây dựng đội ngũ CB,CC,VC trường THPT Nguyễn Đức Thuận có kỷ luật, kỷ cương, có tác phong chuyên nghiệp, có năng lực chuyên môn cao, có kỹ năng giao tiếp ứng xử, lối sống văn hóa, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **II. Yêu cầu**

1. Triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh nghiêm túc là một nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng của từng CB, GV, CNV trong nhà trường.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện Kế hoạch gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ, với phong trào “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn đạo đức nhà giáo.

## **B. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **I. VỀ KỶ LUẬT LAO ĐỘNG**

**1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh đang học tập tại trường THPT Nguyễn Đức Thuận**

**1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

**1.1.1. Những quy định phải tuân thủ**

a) Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ.

c) Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

d) Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

e) Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.

f) Cán bộ, công chức là Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và viên chức quản lý ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm a,b,c,d,đ,e nêu trên, phải chịu

trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

g) Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

h) Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức; có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

i) Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.

k) Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị và của ngành.

l) Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

m) Giữ gìn đạo đức nghề nghiệp, thương yêu, trách nhiệm; quan tâm đến cuộc sống, hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

n) Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục, các tổ, nhóm chuyên môn phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của đơn vị, tổ, nhóm, chuyên môn.

### ***1.1.2. Những việc không được làm***

CB, CC, VC phải tuân thủ quy định những việc CB,CC,VC không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; đối với các CB,CC,VC, người lao động là đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều đảng viên không được làm. Trong đó tập trung vào một số quy định đối với những việc không được làm như sau:

- a) Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao.
- b) Sử dụng tài sản của Nhà nước và của nhân dân trái pháp luật.
- c) Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn; sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để vụ lợi.
- d) Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức.
- đ) Đưa thông tin sai lệch, ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

- e) Sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.
- f) Đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.
- g) Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.
- h) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; gây khó khăn, phiền hà đối với người học và nhân dân.
- i) Gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.
- k) Trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến người học; tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của người học và đồng nghiệp.
- l) Xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người học, đồng nghiệp, người khác; làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.
- m) Tổ chức dạy thêm, học thêm trái với quy định.
- n) Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; đi muộn về sớm, bỏ giờ, bỏ buổi dạy, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của cơ sở giáo dục.

## **1.2. Đối với học sinh**

### **1.2.1. Những quy định phải tuân thủ**

- a) Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy định của nhà trường, địa phương.
- b) Tham gia các hoạt động học tập, hoạt động tập thể đầy đủ, đúng giờ, tích cực và có hiệu quả cao.
- c) Tích cực, chủ động trong học tập, luôn có ý thức cố gắng, phấn đấu vươn lên trong học tập.
- d) Rèn luyện, trau dồi đạo đức, nhân cách. Cư xử đúng mực với cha mẹ, thầy, cô, người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè; nhường nhịn, quan tâm giúp đỡ các em nhỏ.

### **1.2.2. Những việc không được làm**

- a) Bỏ học, bỏ tham gia các hoạt động tập thể không có lý do; ra, vào lớp không đúng giờ.
- b) Có lời nói, hành vi cư xử vô lễ với thầy, cô, cha mẹ, người lớn tuổi. Gây mất đoàn kết với bạn bè, bắt nạt các em nhỏ.
- c) Hút thuốc lá, uống rượu, bia, gây mất an ninh trật tự, tham gia các tệ nạn xã hội.

d) Tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức.

## **2. Đối với nhà trường**

### **2.1. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của nhà trường**

- a) Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
- b) Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị, địa phương khác khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.
- c) Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, giao ban định kỳ hàng tháng.
- d) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của CB,CC,VC, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC...phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.
- đ) Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với CB,CC,VC, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định.
- e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.
- f) Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.
- g) Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm liên đới đối với Người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc CB,CC,VC, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.
- h) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân.
- i) Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc.
- k) Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở cơ quan, đơn vị.
- l) Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.
- m) Xây dựng và thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục của đơn vị theo đúng quy định và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể trong nhà trường đảm bảo có kế hoạch, hiệu quả và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục.
- n) Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức, đoàn thể nhằm nâng cao hiệu quả, chất

lượng công tác giáo dục hoặc khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.

o) Thực hiện nghiêm túc các chế độ: thông tin, báo cáo, họp, giao ban, sinh hoạt chuyên môn theo quy định, theo định kỳ hàng tuần, tháng, năm.

p) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu và chức danh nghề nghiệp. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế, chấm dứt hợp đồng lao động đối với cán bộ, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định; vi phạm đạo đức nhà giáo.

q) Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên nếu để xảy ra cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.

r) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân. Có biển chỉ dẫn hoặc sơ đồ các khu vực làm việc trong nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân tiện liên hệ khi có công việc.

s) Thực hiện việc sắp xếp bài trí nhà trường đảm bảo khoa học, hợp lý, vệ sinh, đảm bảo cảnh quan, môi trường sư phạm. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại nhà trường. Quan tâm thường xuyên và có biện pháp tích cực, hiệu quả để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho giáo viên, học sinh.

## **2.2. Những việc không được thực hiện**

a) Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, để quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

b) Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cho cơ quan khác hoặc lên cấp trên.

c) Ban hành hoặc tham mưu cho các cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

d) Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể không nằm trong chương trình giáo dục đã được phê duyệt, không đúng thẩm quyền hoặc chưa được sự đồng ý của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

đ) Tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Thu, chi sai quy định, lạm thu, thực hiện công tác xã hội hóa không đúng quy định.

e) Lãng phí, gây thất thoát, thiếu trách nhiệm trong quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

## **II. VỀ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA VĂN MINH**

## **1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

1.1. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học, cha mẹ người học và nhân dân; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

1.2. Trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, phải phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học; khuyến khích CB,CC,VC trong các cơ sở giáo dục mặc đồng phục hoặc lễ phục trong giờ chào cờ hàng tuần.

1.3. Không hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị, nơi công cộng (trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực, khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy hoặc tham gia các hoạt động giáo dục.

1.4. Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

1.5. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, khi giảng dạy, học tập, coi thi, chấm thi.

1.6. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại công sở dưới mọi hình thức; không đánh bài, tham gia các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

## **2. Đối với nhà trường**

2.1. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2.2. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

2.3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

2.4. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

2.5. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 08 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

## **3. Thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong việc cưới, việc tang. Tham gia lễ hội**

### **3.1. Về việc cưới**

- Đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, tránh phô trương lãng phí, phù hợp với phong tục, tập quán, truyền thống văn hóa của từng địa phương, dân tộc, tôn giáo.

- Âm nhạc trong đám cưới phải lành mạnh, vui tươi; âm thanh đảm bảo không vượt quá độ ồn cho phép theo Tiêu chuẩn Việt Nam; không mở nhạc trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm.

### **3.2. Việc tang**

- Tổ chức chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với tập quán, truyền thống văn hóa dân tộc.

- Không rải tiền Việt Nam và các loại tiền của nước ngoài, không rắc vàng mã trên đường đưa tang.

- Không cử nhạc tang trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm, âm thanh loa máy khi mở không làm ảnh hưởng đến cộng đồng.

- Không để thi hài quá 48 giờ trong nhà; thực hiện việc đưa tang, chôn cất vào nghĩa trang đã được quy hoạch.

### **3.3. Tham gia lễ hội**

- Trang phục đẹp, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục và ứng xử có văn hóa. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường không gian lễ hội; bỏ rác vào nơi quy định, không có tệ nạn xã hội nơi lễ.

- Không tổ chức hoặc tham gia lễ hội trong những ngày làm việc, không sử dụng phương tiện công tham dự lễ hội (trừ trường hợp được phân công thực hiện nhiệm vụ).

- Không đốt đồ mã trong khu vực lễ hội; thắp hương theo quy định của Ban tổ chức lễ hội; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan.

## **III. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

### **1. Khen thưởng**

- CB,CC,VC, người lao động thực hiện tốt các nội dung kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh sẽ được xem xét, đánh giá, xếp loại hàng năm.

- Thủ trưởng nhà trường chủ động, kịp thời khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện kế hoạch.

### **2. Xử lý vi phạm**

CB,CC,VC, người lao động có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, nhà trường sẽ có những biện pháp xử lý vi phạm kịp thời theo quy định.

## **IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp ứng xử; đổi mới phong cách làm việc; phòng, chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, vô cảm, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân; tạo động lực, phát huy tính tự giác, tự tu dưỡng rèn luyện đạo đức, tác phong, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của CB,CC,VC, người lao động trong hoạt động giáo dục.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tự giác của CB,CC,VC, người lao động, trách nhiệm gương mẫu của người đảng viên, người giáo viên đối với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa văn minh; đặc biệt là nâng cao tính tiên phong gương mẫu, tinh thần trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của tập thể lãnh đạo nhà trường trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung nêu trong Kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính ngoài chấp hành các quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và Bộ luật Lao động, đồng thời phải gắn các nội dung trong quy định về đạo đức nhà giáo; Cuộc vận động “ Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

4. Xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong nhà trường phải kết hợp hài hòa với đẩy mạnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Xây dựng nhà trường trở thành đơn vị văn hóa điển hình; tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công nhiệm vụ

#### a. Ban giám hiệu :

Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch tới cán bộ giáo viên, công nhân viên.

#### b. Công đoàn trường

Phối hợp với BGH trong việc tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung của kế hoạch này. Tuyên truyền, giáo dục, động viên CB,CC,VC, người lao động trong trường nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý, điều hành, vững vàng về chính trị; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân; thực hiện dân chủ ở cơ sở và thực hiện các phong trào thi đua, các hoạt động hướng vào sự nghiệp đổi mới, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị mình.

#### c. Tổ trưởng các tổ chuyên môn – Văn phòng

Tổ chức cho các thành viên của tổ mình ký cam kết thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh

**d. Giáo viên chủ nhiệm**

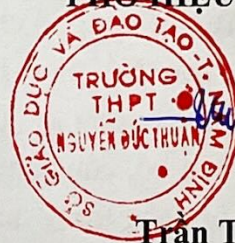
Phổ biến cho học sinh nội quy, quy định của trường, lớp, những quy định phải tuân thủ và những việc học sinh không được làm

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh của trường THPT Nguyễn Đức Thuận. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch này ./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Chủ tịch công đoàn;
- Tổ trưởng tổ chuyên môn – văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thúy**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**Thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính;**  
**xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh**

Kính gửi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định

**Tên cơ quan, đơn vị:** Trường THPT Nguyễn Đức Thuận

**Tên cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp:** Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT ngày 21/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Nam Định về Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong ngành GD&ĐT Nam Định.

Kế hoạch số 07/KH-THPTNĐT ngày 19/01/2022 của trường THPT Nguyễn Đức Thuận về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại trường THPT Nguyễn Đức Thuận.

Trường THPT Nguyễn Đức Thuận cam kết thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh cụ thể như sau:

**1. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

1.1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trung ương và của tỉnh.

1.2. Rà soát, bổ sung, sửa đổi hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị, trong đó cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính; cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ đạo của cấp trên.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện nghiêm chế độ họp, giao ban định kỳ hàng tháng để kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ; đồng thời thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và nội dung chỉ đạo của cấp

trên. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ, chủ động nghiên cứu, trả lời các nội dung có liên quan khi được lấy ý kiến đảm bảo thời gian quy định.

1.4. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, không được né tránh, đùn đẩy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị khác hoặc chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên, chỉ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các hồ sơ khi đã đầy đủ thủ tục theo quy định. Thường xuyên tổ chức kiểm tra những việc do cấp trên phân công để chỉ đạo giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng kéo dài, coi đây là một trong những tiêu chí để đánh giá năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CB,CC,VC, người lao động trong cơ quan, đơn vị hàng quý, năm.

1.5. Cử người tham dự các cuộc họp do các cơ quan cấp trên và các đơn vị liên quan mời phải đúng thành phần và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu của người được cử dự họp, ý kiến phát biểu của người dự họp được coi là ý kiến, quan điểm của cơ quan, đơn vị đó.

1.6. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của CB,CC,VC, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng... phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với số CB,CC,VC, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

1.7. Tăng cường trách nhiệm của Người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

1.8. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân theo quy định, đồng thời bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

1.9. Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo tính khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc; tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự tại trụ sở cơ quan, đơn vị; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất tài sản của CB,CC,VC, người lao động trong cơ quan, đơn vị khi đang thực hiện nhiệm vụ và các cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch tại cơ quan.

1.10. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của CB,CC,VC.

1.11. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát của các cơ quan báo chí và nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CB,CC,VC, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục...

## **2. Về xây dựng nếp sống văn hóa văn minh**

2.1. Thực hiện văn hóa, văn minh trong thực thi công vụ:

a) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 95% CB,CC,VC, người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến trở lên”.

b) 80% trở lên CB,CC,VC thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của CB,CC,VC, người lao động theo quy định của cơ quan, đơn vị và pháp luật hiện hành.

d) Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

đ) Có sáng kiến, cải tiến quản lý; kinh nghiệm được áp dụng vào thực tiễn.

2.2. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở:

a) 90% trở lên CB,CC,VC, người lao động không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

b) Không có CB,C,VC, người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

c) Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

d) Không có CB,CC,VC, người lao động uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí khuôn viên công sở theo thiết kế đã phê duyệt.

2.3. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

a) 100% CB,C,VC, người lao động nắm vững, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

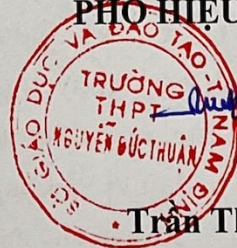
b) Không có người vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức cảnh cáo trở lên; cơ quan an toàn, an ninh trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật.

c) Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Nếu vi phạm những quy định trên, trường THPT Nguyễn Đức Thuận xin chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Vụ Bản, ngày 20 tháng 01 năm 2022

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thúy**