

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-SGDĐT ngày 30/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Trường THPT Nguyễn Đức Thuận xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2024 trong nhà trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, quy định của pháp luật về PCTNTC

- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy, trách nhiệm người đứng đầu trong nhà trường đối với nhiệm vụ chỉ đạo công tác PCTNTC; nâng cao ý thức, trách nhiệm, quyết tâm chính trị của người đứng đầu nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTNTC.

- Ngăn chặn, từng bước đẩy lùi các hành vi tham nhũng, tiêu cực; loại bỏ dần các sơ hở, điều kiện phát sinh tham nhũng trong nhà trường. Góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả; đội ngũ cán bộ, đảng viên, viên chức cần kiệm, liêm chính, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Giáo dục kỹ năng PCTN cho học sinh trong nhà trường

2. Yêu cầu

- Bám sát quan điểm, mục tiêu của Đảng, Nhà nước và Ngành GDĐT; cụ thể hóa các chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước, của Ngành với các giải pháp cụ thể, đồng bộ, khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường; gắn công tác PCTNTC với việc xây dựng Đảng, thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Xác định công tác PCTNTC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục và lâu dài trong lãnh đạo, chỉ đạo; nâng cao vai trò, vị trí, trách nhiệm của cấp ủy đảng, trách nhiệm của người đứng đầu trong nhà trường; chú trọng đẩy mạnh

tuyên truyền phổ biến Luật PCTN năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của các cấp về PCTNTC.

- Việc lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giáo dục đạo đức liêm chính, kết hợp giảng dạy pháp luật về PCTN với thời lượng phù hợp; khuyến khích giáo viên các môn khoa học xã hội lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liêm chính và pháp luật về PCTN vào giáo án và tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy đảm bảo tính linh hoạt, hấp dẫn và hiệu quả.

II. Nội dung

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Người đứng đầu nhà trường và các tổ chức, đoàn thể thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có vi phạm.

- Tăng cường chỉ đạo tổ chức thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTN, Kết luận của đồng chí Tổng bí thư, Chủ tịch nước, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN tại Hội nghị toàn quốc về Tổng kết công tác PCTN giai đoạn 2013-2020; Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCTN, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường học và phân công cụ thể chức năng nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân phù hợp với tình hình, nhiệm vụ năm học. Đổi mới phương thức hoạt động, tăng cường phương tiện làm việc, xây dựng và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tại các Ban chỉ đạo, phòng tiếp công dân và giải quyết KNTC.

2. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng

- BGH phối hợp với tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện việc tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho CB, GV, NV trong trường

+ Nội dung tuyên truyền, phổ biến: Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC; Các văn bản chỉ đạo của Trung ương về PCTNTC; Các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác PCTNTC; Phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW

ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực theo quy định số 32/QĐ/TW đến toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong nhà trường.

+ Hình thức tuyên truyền: Lồng ghép vào các nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật của nhà trường; sử dụng các hình thức truyền thông như trang thông tin điện tử, tổ chức hội họp... kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường như Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC.

- Công tác tuyên truyền thực hiện thường xuyên và gắn với công tác tuyên truyền với cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh ”. triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về *“tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”*;

- Thực hiện nghiêm túc việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào dạy trong nhà trường ở các lớp 10,11,12 ở bộ môn giáo dục công dân theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và đào tạo và sự chỉ đạo của Sở giáo dục và đào tạo.

3. Thực hiện các giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực

3.1. Công khai minh bạch trong các hoạt động của nhà trường

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường và các tổ chức, đoàn thể theo quy định của pháp luật về PCTNTC và thực hiện công khai, minh bạch hoạt động trên trang thông tin điện tử theo quy định.

- Tăng cường công khai minh bạch trong thực thi công vụ, chú trọng vào các nội dung: Hoạt động tài chính, thu chi ngân sách; mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng; công tác tổ chức, cán bộ; hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp của hội đồng nhà trường; niêm yết tại bảng công khai; thông báo bằng văn bản đến cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

3.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định về định mức, chế độ, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách, sử dụng tài sản công.

- Xây dựng, ban hành, thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn trong nhà trường như: xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài

sản công,... phù hợp, chặt chẽ, đúng quy định. Thực hiện đúng các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhất là đối với học sinh được hưởng các khoản trợ cấp, miễn và giảm theo quy định, kịp thời và đúng đối tượng, không để những hạn chế thiếu sót của một vài tổ chức, cá nhân làm suy giảm niềm tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước trong việc thực hiện các chính sách về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tiếp tục quán triệt về việc thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động. Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và quy định của pháp luật về PCTNTC, gắn với việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án văn hóa công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của cơ quan cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt về giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT ngày 21/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trong ngành giáo dục Nam Định; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

3.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Quán triệt và tiến hành rà soát các trường hợp trong cơ quan có thể xảy ra xung đột lợi ích để điều chỉnh kịp thời. Phổ biến các trường hợp có dấu hiệu xung đột lợi ích đến toàn thể cơ quan, bao gồm:

+ Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

+ Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

+ Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

+ Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

+ Bổ trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

+ Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

+ Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

+ Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

+ Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

- Kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị xử lý trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng. Cụ thể:

+ Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích.

+ Tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác.

+ Đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích

+ Áp dụng biện pháp pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích

3.5. Việc uy hoạch, bổ nhiệm, điều động cán bộ, CCVC

- Xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các quy định và đảm bảo dân chủ, công khai trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng kỷ luật CB, CC, VC, NLD

3.6. Cải cách hành chính và phương thức thanh toán:

- Về cải cách hành chính: Tiếp tục thực hiện các công văn chỉ đạo của Sở về công tác cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của công dân.

- Về thực hiện phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ nguồn thu của nhà trường. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy chế làm việc; quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác, đặc biệt chú ý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch PCTNTC và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3.7. Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

3.8. Thực hiện Chỉ thị số 10/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Tăng cường quán triệt, chỉ đạo, phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, phiền hà cho doanh nghiệp, người dân trong giải quyết công việc; tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ theo quy định tại Chỉ thị số 10/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chú trọng vào những lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

4.2. Công tác kiểm tra gắn đấu tranh PCTN

- Tăng cường hoạt động của Ban thanh tra nhân dân tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực, tham nhũng, lãng phí như: các khoản thu

trong năm, tuyển sinh đầu cấp, công tác cán bộ (quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức,...).

- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho bộ phận và người được kiểm tra. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dứt điểm các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

4.3. Công tác giải quyết tố cáo tham nhũng

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, gắn công tác phòng, chống tham nhũng với giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời xác minh và kết luận đối với các đơn tố cáo về hành vi tham nhũng đúng thẩm quyền, công khai kết quả giải quyết nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tiêu cực. Thực hiện đúng các quy định về trình tự xử lý đơn thư tố cáo nói chung và tố cáo về tham nhũng nói riêng, xử lý nghiêm minh theo thẩm quyền và đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung, kế hoạch phòng chống tham nhũng trong cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan. Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND Tỉnh và Sở GD&ĐT về công tác phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng theo kế hoạch hoặc đột xuất. Theo dõi, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị, định kỳ báo cáo theo quy định.

2. Các tổ, bộ phận chuyên môn

- Căn cứ nội dung của Kế hoạch này đề ra các giải pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với nhiệm vụ chuyên môn và cải cách thủ tục hành chính do mình quản lý để tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 của trường THPT Nguyễn Đức Thuận. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ tiếp tục cập nhật những chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng chống tham nhũng để thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng năm 2024.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Nam Định;
- Ban Giám hiệu;
- Toàn thể CB, GV, NV;
- Lưu VT.



Trần Thị Thúy