

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC THUẬN

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG
THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

Vụ Bản – 10/2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC THUẬN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1977/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc ban hành Quy chế công tác thi đua - Khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-SGDĐT ngày 23/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung của Quy định thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 1977/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Đức Thuận năm học 2023-2024 (Danh sách đính kèm).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Đức Thuận thực hiện theo Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và các quy định của các cấp về thi đua khen thưởng.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn và thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Quang Đức

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC THUẬN NĂM HỌC 2023 - 2024
(Kèm theo Quyết định số: 222/QĐ-THPT NĐT, ngày 09 tháng 10 năm 2023
của trường THPT Nguyễn Đức Thuận)

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Trần Quang Đức	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Trần Thị Phương	P. Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch thường trực
3	Bà Vũ Thị Thanh Thủy	Chủ tịch Công đoàn	Phó Chủ tịch
4	Bà Trần Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
5	Bà Đỗ Thị Mai Hương	Thư ký Hội đồng	Thư Ký
6	Ông Vũ Đình Lý	Chi ủy viên, Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
7	Ông Phạm Văn sáng	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
8	Bà Phạm Thị Thuyết	Tổ trưởng chuyên môn, GVCN lớp 11A2	Ủy viên
9	Bà Vũ Thị Kim Lan	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
10	Bà Lê Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
11	Bà Lê Thị Mừng	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
12	Ông Hoàng Tuấn Nho	Kế toán	Ủy viên
13-32	GVCN 20 lớp còn lại	GVCN	Ủy viên

Danh sách này gồm 32 người./.

Số 223/QĐ-THPT NĐT

Vụ Bản, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Đức Thuận

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC THUẬN

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục,

Căn cứ Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-SGDĐT ngày 23/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung của Quy định thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 1977/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định;

Theo đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng trường THPT Nguyễn Đức Thuận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Đức Thuận.

Điều 2. Quy chế này được bổ sung sửa đổi và thông qua Hội đồng thi đua khen thưởng khi không còn phù hợp hoặc có nảy sinh các vấn đề mới.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Nguyễn Đức Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT;



HIỆU TRƯỞNG

Trần Quang Đức

Vụ Bản, ngày 09 tháng 10 năm 2023

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Nguyễn Đức Thuận
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-THPT NĐT ngày 09/10/2023
của trường THPT Nguyễn Đức Thuận)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua - khen thưởng. Hội đồng sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến toàn bộ CB, GV, NV trong đơn vị về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua - khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi trường THPT Nguyễn Đức Thuận.
2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo trường đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề về lý luận cũng như thực tiễn về công tác khen thưởng.
3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, hướng dẫn các tổ nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua - khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua - khen thưởng.
4. Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua - khen thưởng của trường phù hợp với điều kiện của Ngành và quy định chung của Đảng, Nhà nước và tỉnh Nam Định.
5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng; trình các cấp, các ngành khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng nhà trường là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường THPT Nguyễn Đức Thuận.

2. Chủ tịch lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Phó Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Công đoàn và một Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị trực thuộc và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên Thư ký Hội đồng có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.

b) Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Đoàn TNCS HCM nhà trường.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng;

d) Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ phận của đơn vị mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm có: Chủ tịch; Phó Chủ tịch Hội đồng; các Phó Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Trường.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Thông qua dự thảo các văn bản, chương trình nội dung công tác, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

b) Đánh giá kết quả Thi đua-Khen thưởng hàng tháng và cuối năm của các cá nhân và tập thể trong nhà trường.

c) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể khi không họp được Hội đồng nhưng sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

Điều 7. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng

Tổ Văn phòng là Tổ thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; dự thảo nội dung các văn bản liên quan;

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 3 ngày làm việc.

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong trường, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị ngoài trường.

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Chế độ hội họp

Hàng năm Hội đồng họp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Sơ kết, tổng kết thi đua 6 tháng, 1 năm; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các cá nhân và tập thể để trình Hiệu trưởng khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Trong các trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được cuộc họp Hội đồng để xét duyệt khen thưởng thì Thường

trực Hội đồng sẽ xét duyệt khen thưởng và thông báo kết quả với thành viên Hội đồng vào phiên họp gần nhất.

4. Các phiên họp của Hội đồng là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là Tô phó chuyên môn, các đoàn thể khác cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

5. Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các uỷ viên Hội đồng.

6. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

2. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo Quyết nghị của Hội đồng.

3. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên Hội đồng được bảo lưu và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng ở các tổ chuyên môn, đoàn thể, bộ phận và cá nhân trong nhà trường.

Điều 11. Quan hệ với Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cấp và các đoàn thể, bộ phận trong nhà trường

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT Nam Định.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với các đoàn thể, bộ phận trong trường là quan hệ chỉ đạo, phối hợp.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quy định trong chi tiêu nội bộ và trích từ nguồn vận động khuyến học – khen thưởng hợp pháp khác của nhà trường.

3. Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng lập dự trù mức khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

Điều 13. Khen thưởng

Các thành viên Hội đồng có thành tích thực hiện nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng đề xuất Hội đồng xem xét, khen thưởng hoặc đề xuất Sở GD&ĐT Tỉnh, Bộ, Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong trường phải chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Hiệu trưởng xem xét quyết định.