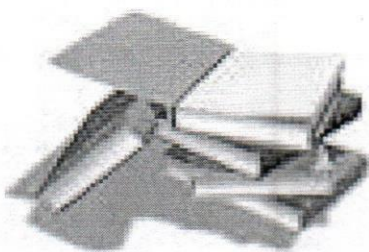


SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC THUẬN



KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2020-2021

Nam Định, tháng 9 năm 2020

Số: 88/KH-.THPT NĐT

Vụ Bản, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2020-2021

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Công văn số 1292/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 04 tháng 9 năm 2020 V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021;

Công văn số 1360/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 15 tháng 9 năm 2020 V/v hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh về khung nội dung môn học, xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021;

Công văn số 1361/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 15 tháng 9 năm 2020 V/v hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Công văn 1303/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 08 tháng 9 năm 2020 V/v triển khai thực hiện giáo dục STEM từ năm học 2020-2021; Công văn số 3289/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

Căn cứ chương trình công tác năm học 2020 -2021 kèm theo QĐ 1336/QĐ-SGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định;

Công văn số 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2020-2021 của trường THPT Nguyễn Đức Thuận; Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường; trường THPT Nguyễn Đức Thuận xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020 - 2021 như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ.

- Sự quan tâm lãnh chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, sự lãnh đạo của Cấp uỷ Đảng, chính quyền các cấp, sự phối kết hợp các tổ chức đoàn thể trong

nhà trường, sự phối hợp giữa nhà trường, Hội cha mẹ học sinh, các tổ chức trong xã hội thường xuyên và có hiệu quả.

- Những chuyển biến tích cực trong kết quả giáo dục các năm gần đây đã tạo được niềm tin trong cha mẹ học sinh, học sinh và các cấp lãnh đạo của địa phương, Sở GD. Thành tích đạt được của năm học 2019-2020 là tiền đề để tổ chức các hoạt động của năm học 2020-2021.

2.1.2. Thách thức.

- Nhiều cha mẹ học sinh do điều kiện kinh tế khó khăn phải đi làm xa nên không có điều kiện quan tâm đến việc học của học sinh.

- Đòi hỏi của cha mẹ học sinh, xã hội ngày càng cao về chất lượng giáo dục đặc biệt là chất lượng giảng dạy môn Tiếng Anh.

- Những yêu cầu của đổi mới giáo dục đòi hỏi nhà trường cán bộ giáo viên cần có những thay đổi để đáp ứng kịp thời.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, dễ thích ứng với đổi mới, tận tình với công việc, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không ngừng xây dựng các giải pháp phù hợp nhằm đưa chất lượng của trường ngang với mặt bằng chung của các trường THPT trong tỉnh Nam Định.

- BGH luôn quan tâm, chỉ đạo kịp thời, tạo mọi điều kiện cho công tác dạy và học.

- Phần lớn học sinh có ý thức rèn luyện, chấp hành nề nếp, có năng lực nhận thức tương đối tốt, có tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập.

2.2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên trẻ nên kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều. Số lượng giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng tham gia mạng lưới cốt cán của sở còn ít.

- Cán bộ quản lý, giáo viên chưa có nhiều trải nghiệm giáo dục STEM, việc tổ chức triển khai thí điểm khó khăn.

- Một số ít giáo viên chỉ chú trọng đến việc giảng dạy mà chưa quan tâm đúng mức đến việc giáo dục học sinh, rèn luyện nhân cách cho học sinh nên chưa có sự đồng bộ trong giáo dục học sinh giữa GVCN và GVBM.

- Cơ cấu giáo viên chưa hoàn toàn phù hợp, một số môn giáo viên thừa nhiều như Vật Lý, Sinh học, Ngữ Văn, Thể dục trong khi môn Địa lý, Toán thiếu giáo viên gây khó khăn cho việc tổ chức hoạt động giáo dục.

Tỷ lệ giáo viên nữ nhiều, một số đồng chí sinh con và nuôi con nhỏ khó khăn cho việc phân công chuyên môn.

- Tuyển sinh lớp 10 hằng năm có chất lượng học sinh chưa cao nên còn một bộ phận học sinh chưa chăm ngoan, còn ham chơi, chưa xác định được

động cơ thái độ học tập đúng đắn dẫn đến kết quả học tập và rèn luyện không đạt yêu cầu.

- Tính tự giác, chuyên cần, tự học trong học sinh còn chưa cao, một bộ phận cha mẹ học sinh chưa có thời gian và điều kiện đầu tư cho việc học của học sinh.

- Cơ sở vật chất của nhà trường chưa đầy đủ, phòng học bộ môn diện tích chưa phù hợp với số lượng học sinh, các thiết bị đồ dùng thí nghiệm còn thiếu khó khăn cho việc tổ chức không gian trải nghiệm trong nhà trường.

2.3. Kết quả nổi bật năm học 2019 - 2020.

2.3.1. Kết quả dạy của giáo viên.

Hầu hết giáo viên đã tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường ứng dụng công nghệ trong dạy học và kiểm tra đánh giá. Tích cực tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Kịp thời học tập, nghiên cứu ứng dụng hình thức dạy học trực tuyến, đáp ứng yêu cầu dạy học trong giai đoạn học sinh ngừng đến trường do dịch Covid-19.

2.3.2. Kết quả học, khảo sát, thi của học sinh.

Phần lớn học sinh xác định mục tiêu phấn đấu học tập nghiêm túc để lập thân, lập nghiệp, tích cực học tập để nâng cao năng lực bản thân. Đặc biệt những học sinh có năng lực nỗ lực cố gắng tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, sẵn sàng tham gia kỳ thi cấp tỉnh. Tuy nhiên do ảnh hưởng của dịch Covid-19 Sở Giáo dục và Đào tạo không tổ chức các kỳ thi cấp tỉnh. Kết quả học tập rèn luyện của học sinh được thể hiện qua đánh giá xếp loại cuối năm và kết quả thi tốt nghiệp phổ thông năm 2020.

Kết quả giáo dục toàn diện:

	Số học	Học lực					Hạng kiểm			
		Giỏi %	Khá %	TB %	Yếu %	Kém %	Tốt %	Khá %	TB %	Yếu %
Học kì I	723	15,63	60,58	22,27	1,52	0	91,01	7,47	0,97	0,55
Học kì II	729	14,27	65,16	18,52	2,06	0	94,65	5,08	0,27	0
Cả năm	729	16,19	65,98	16,32	1,51	0	94,38	5,35	0,27	0

Kết quả thi TNPT 2020

Tỉ lệ đỗ tốt nghiệp: 100%,

- Điểm trung bình: 7,13 điểm/môn/1HS đứng thứ 14/57 trường THPT trong toàn tỉnh và đứng thứ 2 của huyện Vụ Bản.

Các kết quả có liên quan khác

+ Cuộc thi KHKT và ngày hội STEM dành cho học sinh trung học: Đạt 01 giải khuyến khích lĩnh vực khoa học xã hội và hành vi; 01 sản phẩm STEM được chứng nhận xuất sắc.

+ Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai: 100% CB, GV, HS tham gia và đạt 02 giải khuyến khích.

+ Các cuộc thi: Bài viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu, thầy cô trong mắt em, cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu kiến thức pháp luật trong các nhà trường và cơ sở giáo dục nghề nghiệp”; “Pháp luật học đường”... được hầu hết CB, GV, HS nhà trường tham gia tích cực.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung.

Xây dựng trường học hạnh phúc. Môi trường giáo dục thân thiện lành mạnh. Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Giữ vững niềm tin với học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương. Luôn là địa chỉ giáo dục tin cậy, là trung tâm văn hóa các xã phía Nam huyện Vụ Bản.

Sau khi hoàn thành chương trình phổ thông học sinh trở thành công dân tốt, có ý thức chấp hành pháp luật, có năng lực, có sức khỏe để tiếp tục học Đại học, Cao đẳng, học nghề hoặc tham gia thị trường lao động.

3.2. Mục tiêu cụ thể

TT	Nội dung	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Tỉ lệ học sinh bỏ học	< 1%	
2	Xếp loại Hạnh kiểm	Tốt: >91%; Khá: <7%; Trung bình: <2%; Yếu: 0%	
3	Xếp loại Học lực	Giỏi: >15%; Khá: >60%; Trung bình: <25%; Yếu: <3%; Kém: 0%	
4	Tỉ lệ học sinh lên lớp	Trên 98%	
5	Tốt nghiệp THPT	- Học sinh đỗ tốt nghiệp 100% - Điểm bình quân các môn thi tốt nghiệp giữ vững top 15 và đứng thứ 2 huyện - Phần đầu có từ 10 học sinh trở lên đạt 26 điểm trở lên	
6	Tỉ lệ học sinh thi nghề đỗ	Đạt 100%	
7	Tỉ lệ học sinh đỗ vào các trường Đại học, Cao đẳng nguyện vọng 1	Đạt trên 60%	

8	Thi HSG văn hóa lớp 12	- 100% các đội dự thi có giải và có giải chính thức, phần đầu có giải Nhì. - Thứ tự các đội phần đầu đạt từ thứ 23 trở lên - Toàn đoàn xếp thứ 24 trở lên và có giải khuyến khích; xếp thứ 2 trong huyện;	
9	Thi HSG TDTT	Xếp thứ 28 trở lên trong tỉnh; xếp thứ 3 trong huyện	
10	Thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh và tham gia ngày hội STEM	Có 01 sản phẩm dự thi đạt KK trở lên, có 01 sản phẩm tham gia ngày hội STEM đạt giấy khen	
11	Thi hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh	Có học sinh đạt giải Ba trở lên; toàn đoàn có giải khuyến khích	
12	Thi Olympic các môn	Các môn tham gia đều có giải ,phần đầu có giải Nhì	
13	Cuộc thi an toàn giao thông cho nụ cười ngày mai	Có học sinh đạt giải	

Sáng kiến kinh nghiệm phần đầu có ít nhất 10 sáng kiến dự thi cấp tỉnh trong đó có sáng kiến xếp loại Xuất Sắc.

Các cuộc thi, hội thi khác: phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

4.1. Chương trình chính khóa

Thực hiện đủ số giờ theo khung chương trình các môn học và hoạt động giáo dục theo Công văn số 1292/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 04 tháng 9 năm 2020 V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 và Công văn số 1360/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 15 tháng 9 năm 2020 V/v hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh về khung nội dung môn học, xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định đã hướng dẫn.

STT	Môn học	Số tiết từng môn lớp 10			Số tiết từng môn lớp 11			Số tiết từng môn lớp 12		
		HK I	HK II	CẢ NĂM	HKI	HKII	CẢ NĂM	HKI	HKII	CẢ NĂM
1	Ngữ văn	54	51	105	72	51	123	54	51	105
2	Toán	54	51	105	72	51	123	72	51	123
3	GD C.dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35
4	Vật lý	36	34	70	36	34	70	36	34	70
5	Hóa học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
6	Sinh học	18	17	35	27	25	52	27	25	52
7	Lịch sử	18	34	52	18	17	35	36	17	53
8	Địa lý	36	17	53	18	17	35	18	33	51
9	Công nghệ	18	34	52	18	34	52	18	17	35
10	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	Tin học	36	34	70	35	17	52	18	34	52
13	GDQP-AN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
14	Tự chọn	72	68	140	72	68	140	72	68	140
15	GD Tập thể	36	34	70	36	34	70	36	34	70
Tổng số		540	510	1067	566	501	1067	549	517	1066
Số giờ bình quân/tuần		30	30	30	31.44	29	30.4857	30.5	30	30.45714

Dạy học tự chọn:

Các nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề tự chọn bám sát. Khối 10 dạy tự chọn 8 môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý. Khối 11, 12 mỗi lớp tổ chức tự chọn 6 môn trong tổng số 9 môn theo số giờ cụ thể:

SỐ GIỜ TỰ CHỌN

STT	MÔN	Khối 10				Khối 11				Khối 12			
		HK1		HK2		HK1		HK2		HK1		HK2	
		A1,2,3,5,6	A4	A1,2,3,5,6	A4	A1,2,3	A4,5,6	A1,2,3	A4,5,6	A1,2,3	A4,5,6	A1,2,3	A4,5,6
1	Ngữ Văn	9	18	10	16	0	15	6	16	3	15	3	17
2	Toán	18	18	17	16	18	18	17	16	18	18	17	15
3	Tiếng Anh	18	18	17	17	18	18	17	17	12	18	9	17
4	Vật Lý	9	3	9	5	9	3	10	5	15	3	15	0
5	Hóa học	9	3	6	5	12	3	12	5	15	3	15	0
6	Sinh học	3	3	3	3	6	3	6	0	9	3	9	0
7	Lịch Sử	3	6	3	3	3	6	0	6	0	6	0	8
8	Địa lý	3	3	3	3	3	3	0	0	0	3	0	6
9	GDCD					3	3		3	0	3	0	5
Tổng số		72	72	68	68	72	72	68	68	72	72	68	68

Hoạt động giáo dục bắt buộc:

Thực hiện đủ 9 tiết hướng nghiệp/ năm học đối với tất cả các khối lớp

Thực hiện đủ 105 tiết dạy r g h e p h o ù t h o n g đ o i v i t h o ù t l o p 1 1

Nội dung giáo dục địa phương.

Tổ chức ít nhất 1 hoạt động trải nghiệm thực tế tại địa phương đối với mỗi khối lớp.

4.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

- *Hoạt động ngoại khóa:* Tổ chức theo chủ đề hàng tháng.

- *Câu lạc bộ:* Các câu lạc bộ tiếng Anh, Truyền thông, Văn nghệ, bóng đá, cầu lông, cờ vua tổ chức sinh hoạt định kỳ vào chiều thứ bảy hàng tuần.

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Tổ chức hoạt động 2 buổi/ ngày.

Buổi sáng	6h 45 – 7h	Truy bài
	7h -7h45	Tiết 1
	7h55 -8h40	Tiết 2
	8h50-9h 35	Tiết 3
	9h45 -10h30	Tiết 4
	10h30-11h25	Tiết 5
Nghỉ trưa	11h25-14 h	
Buổi chiều	14 h-16 h15	3 tiết

6. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC.

Buổi sáng: Tổ chức dạy học chính khóa theo TKB, thực hiện các tiết dạy theo khung kế hoạch môn học các nhóm chuyên môn đã xây dựng. Tiết 1 ngày thứ hai và tiết ngày thứ bảy giáo dục tập thể.

Buổi chiều: - Tổ chức các hoạt động giáo dục bắt buộc : Nghề phổ thông ,
hướng nghiệp , các tiết thực hành GDQP-AN.

- Thực hiện giờ tự chọn, và ôn tập bổ sung kiến thức

CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KHÁC

Tháng	Ngày	Sáng			Chiều		
		Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12
	1				TN	TN	TN
	3,4				N	N	N
9	5	K	K	K			
		D	D	D			
10							
	10					TN-A5,6	
	28,29,30	T	T	T	T	T	T
	31				N	N	N
11	2						
							TN A1,3
	30					A1,2	
12	14					TN A3,5	
	21,22,23	T	T	T	T	T	T
1	4				A5,6		
	18						TN A2,6
					N	N	N
2	1				TN A1,2		
	22,23			T			T
					N	N	N
3	1						TN A4,5
	15				TN A4,6		
	21				TN	TN	TN
	26				N	N	N
4							
	19,20			T			T
	1				N	N	N
	30				N	N	N
	7,8	T	T		T	T	
5	20,21			T			T
	22				B	B	B

Ghi chú: K: Khai giảng TN: Trải nghiệm C: Dạy theo chủ đề B: Bế giảng
D: Dạy trên lớp N: Ngoại khóa T: Thi

7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Công tác chuyên môn.

7.1.1. Đổi mới quản lý dạy học.

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Tiếp tục đổi mới quản lý dạy học, nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn.

Nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, phát huy khả năng sáng tạo của đội ngũ nhà giáo trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

Khai thác sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nhà trường Vnedu; Office 365, email, cập nhật thông tin Cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện đồng bộ dữ liệu phần mềm quản lý nhà trường và cơ sở dữ liệu ngành.

Tăng cường trao đổi thông tin, văn bản quản lý điều hành qua môi trường mạng. Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điện tử, phần mềm quản lý nhà trường, sổ điểm, học bạ điện tử. Duy trì hoạt động Webside nhà trường, kịp thời trao đổi thông tin với cha mẹ học sinh qua email, tin nhắn.

- Giải pháp:

+ Quán triệt các văn bản chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Chỉ đạo đội ngũ giáo viên thường xuyên tự học tự bồi dưỡng năng lực sử dụng công nghệ thông tin. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp tập huấn CNTT do Sở giáo dục tổ chức. Phối hợp với nhà mạng tổ chức tập huấn phần mềm quản lý nhà trường cho đội ngũ giáo viên.

+ Giám sát thủ tục hành chính, thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý văn bản điện tử. Triển khai nhiệm vụ qua email. Chỉ đạo các tổ, nhóm tăng cường trao đổi chuyên môn qua email, zalo nhóm, sinh hoạt chuyên môn qua phần mềm Zoom

+ Tiếp tục thực hiện kiểm tra, phê duyệt kế hoạch bài học của giáo viên bằng hình thức trực tuyến.

7.1.2. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, xây dựng chủ đề dạy học, khung kế hoạch năm học

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- 100% các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo công văn 1292/SGDĐT-GDTrH Sở Giáo dục và Đào tạo và công văn 1360/SGDĐT-GDTrH hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh khung nội dung môn học, xây dựng kế hoạch môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường thông qua hiệu trưởng phê duyệt.

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Giải pháp

Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

- Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục các tổ CM xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học bộ môn theo *định hướng phát triển năng lực học sinh* theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kỳ.

- Các tổ (nhóm) chuyên môn, giáo viên rà soát đối chiếu nội dung các môn, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Nhà trường tập hợp kế hoạch các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, bố trí hợp lý các tiết dạy học tự chọn căn cứ đề xuất của các tổ chuyên môn, phù hợp với từng đối tượng học sinh. Các môn xây dựng kế hoạch dạy tự chọn theo chủ đề bám sát. Kế hoạch dạy học của nhóm chuyên môn, kế hoạch dạy tự chọn phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Các nhóm chuyên môn tiến hành rà soát, bổ sung các nội dung giáo dục địa phương đảm bảo dạy đủ các nội dung của giáo dục địa phương theo tinh thần công văn số 144/SGDĐT-GDTrH ngày 16/2/2017 về việc thực hiện nội dung giáo dục địa phương tỉnh Nam Định từ năm học 2016-2017.

- Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp.

- Thực hiện đủ số tiết của mỗi chương, số tiết dạy các bài thực hành, thí nghiệm, bảo đảm thời lượng và số lần kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ các môn học.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học phát huy năng lực của học sinh, vận dụng linh hoạt các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo nội dung thông tư 26/2020/TT-BGDĐT kết hợp đánh giá bằng nhân xét và đánh giá bằng điểm số. Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả.

- Tổ chức dạy học phân hóa, quan tâm bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

Hàng tuần, hàng tháng nhà trường phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của các GV và kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót. Định kỳ nhà trường tổ chức các bài khảo sát chung, phân tích kết quả giảng dạy của giáo viên, kết quả học tập của học sinh để từ đó có giải pháp phù hợp thúc đẩy chất lượng dạy học.

7.1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- 100% giáo viên thực hiện kiểm tra đánh giá theo nội dung thông tư 26/2020/TT-BGD ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh.

- 100% các bài kiểm tra định kỳ được xây dựng ma trận đề theo hướng đánh giá năng lực phẩm chất của học sinh

b) Biện pháp thực hiện:

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc thông tư 26/2020/TT-BGD ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, đánh giá học sinh trong đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Thực hiện kế hoạch khảo sát chung của Sở Giáo dục. Tổ chức kiểm tra chung, đề chung một số bài kiểm tra định kỳ các môn học sinh khối 12 dự thi tốt nghiệp theo cấu trúc đề thi TNPT năm 2020. Đối với các bộ môn khác và khối 10,11 tùy theo đặc thù từng môn, tổ cần thống nhất cách tổ chức thực hiện, nhằm bảo đảm tính công bằng khách quan trong đánh giá HS.

7.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao hiệu quả sinh hoạt Tổ/ nhóm chuyên môn, triển khai áp dụng giáo dục STEM, sẵn sàng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát huy năng lực phẩm chất học sinh, giữ vững kết quả thi tốt nghiệp phổ thông xếp thứ 10- 15 trong các trường THPT trong tỉnh.

Có học sinh đủ năng lực tham gia các cuộc thi do Sở giáo dục tổ chức như: Thi Học sinh giỏi cấp tỉnh, giải Toán và các môn khoa học bằng Tiếng Anh, Olympic các môn học đạt giải, thứ tự xếp thứ trên trung bình so với các trường THPT trong tỉnh.

100 % giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng linh hoạt các kỹ thuật dạy học tích cực, đa dạng hóa hình thức dạy học. Kết hợp dạy học trên lớp và dạy học ngoài không gian lớp học. Tăng cường hoạt động trải nghiệm, thực hiện giáo dục STEM.

Tăng cường sử dụng hợp lý CNTT, khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, (phòng học bộ môn, coi trọng thực hành thí nghiệm). Tuyệt đối không để lãng phí thiết bị; dạy đầy đủ các tiết thực hành các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngoại ngữ...

Mỗi giáo viên đăng ký và thực hiện ít nhất 1 tiết dạy đổi mới phương pháp dạy học/bài học STEM.

Mỗi nhóm chuyên môn thực hiện ít nhất 1 bài/ chủ đề dạy học theo hình thức nghiên cứu bài học/1khối lớp. Tổ chức ít nhất 1 hoạt động giáo dục tích hợp/ hoạt động trải nghiệm ngoài không gian lớp học.

- Giải pháp :

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên.

Đầu năm học chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Không ngừng tự học tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Động viên giáo viên tự học sử dụng công nghệ thông tin, Tiếng Anh. Đề cao vai trò tiên phong trong CNTT của GV bộ môn Tin học nhằm hỗ trợ tích cực cho GV trong việc ứng dụng các phần mềm, thiết bị dạy học hiện đại. Phân công giáo viên Tiếng Anh hỗ trợ giáo viên bồi dưỡng giáo viên các môn thực hiện giảng dạy các môn bằng Tiếng Anh.

- Tổ chức cho giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về đổi mới PPDH, trên cơ sở nội dung tập huấn của Sở GD nhà trường tổ chức lớp tập huấn cho toàn thể đội ngũ cán bộ giáo viên của nhà trường.

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, các nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, Các môn khoa học thảo luận xây dựng và thực hiện bài học STEM rút kinh nghiệm tháo gỡ những khó khăn gặp phải khi giảng dạy.

Chú ý lựa chọn phương pháp dạy học thích hợp, xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý; tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề, quá tải, nhất là đối với những bài dài, bài khó, bài nhiều kiến thức mới; chú trọng bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ cho học sinh, giúp học sinh biết vận dụng sáng tạo kiến thức đã học vào thực tế, tránh cho các em thói quen ghi nhớ máy móc, lối học thụ động. Chú trọng dạy

học thực hành, bảo đảm cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; chú trọng liên hệ thực tế phù hợp với nội dung bài học.

Thảo luận thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; phát huy khả năng tích cực hứng thú trong học tập của HS và vai trò chủ đạo của GV trong tổ chức quá trình dạy học, tăng cường hướng dẫn học sinh tự học.

- Tăng cường dự giờ để đánh giá việc thực hiện đổi mới PPDH của các giáo viên, góp ý kịp thời đối với những giáo viên chưa tích cực trong việc đổi mới PPDH. Tổ chức các giờ dạy học đổi mới PPDH hiệu quả để cho giáo viên toàn trường dự giờ học tập kinh nghiệm: Đầu năm cho GV các tổ đăng kí thời gian dạy giờ ĐMPPDH trên cơ sở đó sắp xếp lịch dạy của các GV vào tiết SHCM để tất cả GV trong tổ đi dự giờ. Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng TBDH của các tổ CM, hồ sơ sổ sách của phòng thiết bị. Ứng dụng các phần mềm mô phỏng thí nghiệm (Môn Lý, Hóa, Sinh).

- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường trong tháng 10 để giáo viên có cơ hội trao đổi, thể hiện, nâng cao năng lực. Các tổ chuyên môn duy trì thao giảng hàng tháng để trao đổi, rút kinh nghiệm, học tập lẫn nhau.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ trường học để thúc đẩy tinh thần nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ dạy và học của cán bộ giáo viên.

7.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn, hoạt động cụm trường.

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Tạo cơ hội cán bộ quản lý giáo viên, trao đổi, học tập nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Tham gia 100% các hội thi chuyên môn do Sở giáo dục tổ chức. Thi GVG cấp tỉnh ít nhất 3 giáo viên đạt loại Giỏi.

- Tham gia tích cực các hoạt động cụm trường Mỹ Lộc – Vụ Bản

- Giải pháp :

Đầu năm học nhà trường phát động phong trào thi đua, phát động các cuộc thi trong cán bộ giáo viên. Trong tháng 9 tổ chức giáo viên đăng ký tham gia hoạt động chuyên môn, tham gia các hội thi cấp trường, cấp tỉnh.

Tháng 10 tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường để giáo viên được trải nghiệm, học tập. Nhà trường phát hiện lựa chọn bồi dưỡng giáo viên đủ năng lực tham gia cấp tỉnh đạt kết quả.

- Tích cực tham gia hoạt động chuyên môn cụm trường để trao đổi nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

7.1.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Mục tiêu

Phát hiện kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện qui định, qui chế chuyên môn nghiệp vụ, và các lĩnh vực công tác khác. Phòng ngừa các sai phạm

nghiêm trọng, giữ vững trật tự, kỷ cương đoàn kết nội bộ, tư vấn thúc đẩy cán bộ giáo viên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ tiêu: Kiểm tra toàn diện 02 tổ chuyên môn, bộ phận văn thư. 30 % cán bộ giáo viên trong trường.

Kiểm tra chuyên đề đối với 03 tổ chuyên môn, 70 % cán bộ giáo viên. Công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Giải pháp

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và kiện toàn các thành viên của ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Luật giáo dục, Điều lệ nhà trường; Quy chế tổ chức và các hoạt động do Bộ và Sở GD&ĐT ban hành và những quy định khác có liên quan.

- Việc thực hiện các quy định của Bộ về nội dung chương trình giảng dạy; Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục: văn hóa, đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, quốc phòng, lao động hướng nghiệp, dạy nghề, theo quy định; kết quả giáo dục, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội khác.

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường, bao gồm:

- + Việc thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, công tác đánh giá Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo quy định chuẩn nghề nghiệp;

- + Thực hiện 3 công khai: Công khai về chất lượng; công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; công khai về tài chính;

- + Xây dựng kế hoạch giáo dục; bố trí việc sử dụng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ; giải quyết KNTC (nếu có); thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học;

- + Công tác kiểm tra, quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản;

- + Công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường cũng như việc thực hiện các nhiệm vụ khác;

- + Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, vệ sinh, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm; thiết bị dạy học, phương tiện làm việc; số lượng, chất lượng phòng học, phòng làm việc, phòng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập ...

- + Kiểm tra các hoạt động dạy và học, kiểm tra, đánh giá; các nguồn lực và điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy và học (cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác quản lý giáo dục...) theo đúng quy định.

7.1.7. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

Đầu năm học giáo viên chủ nhiệm thu thập thông tin của học sinh, lập danh sách những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, danh sách học sinh có năng khiếu báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Nhà trường phân công giáo viên quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Huy động nguồn tài trợ từ các tổ chức cá nhân hỗ trợ một phần chi phí học tập. Giáo viên chủ nhiệm động viên học sinh trong lớp giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện, đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch giáo dục.

+ Đối với học sinh năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật định hướng các em học sinh thành lập, tham gia sinh hoạt các Câu lạc bộ môn học, câu lạc bộ văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao. Phân công giáo viên cố vấn hoạt động của các câu lạc bộ.

7.1.8. Tổ chức ôn thi tuyển sinh hoặc TN THPT

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Tổ chức ôn thi tốt nghiệp, tuyển sinh Đại học hiệu quả, đảm bảo chất lượng. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt 100%. Điểm bình quân thi tốt nghiệp xếp thứ 10-15 trong tỉnh. Tỷ lệ đỗ Đại học trên 60%. Trong đó ít nhất 10 học sinh trúng tuyển các trường Đại học hàng đầu của cả nước như Đại học Bách Khoa, Ngoại thương, KTQD, Học viên an ninh, Quân sự....

- Giải pháp

Đầu năm học các nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt phân tích đề thi tốt nghiệp phổ thông năm 2020; Đề thi năng lực của Đại học Bách Khoa, thảo luận giải pháp dạy học, ôn tập năm 2020 – 2021 báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ đề xuất của các nhóm chuyên môn, nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập. Định kỳ có khảo sát đánh giá chất lượng. Ngoài kỳ khảo sát chung do Sở giáo dục tổ chức, nhà trường tổ chức các đợt thi thử để học sinh khối 12 được trải nghiệm, thể hiện kết quả ôn tập. Căn cứ kết quả có kế hoạch phấn đấu, rèn luyện.

7.1.9. Dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp, dạy nghề

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Đẩy mạnh hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt tập thể dưới cờ và sinh hoạt lớp. Tăng cường hoạt động trải nghiệm trong các môn học, trải nghiệm liên môn.

- Gắn lý thuyết với thực hành, góp phần phân luồng học sinh sau THPT; định hướng nghề cho học sinh. Học sinh lựa chọn đúng ngành nghề, trường học phù hợp năng lực, điều kiện hoàn cảnh bản thân.

- 100% học sinh lớp 11 hoàn thành chương trình Nghề phổ thông; đủ điều kiện tham gia thi nghề nếu có nguyện vọng

- Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hình thức hướng nghiệp, tư vấn nghề nghiệp, thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng nghiệp trong môn Công nghệ. Tích hợp nội dung hướng nghiệp vào các bộ môn và hoạt động giáo dục ngoài không gian lớp học.

- Tiếp tục thực hiện nội dung HĐGDHN với thời lượng 9 tiết/năm học. Có thể lồng ghép với các hoạt động trải nghiệm.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên nhà trường chọn lựa nghề, xây dựng kế hoạch dạy nghề cho học sinh lớp 11 theo Kế hoạch giáo dục, kết thúc chương trình, học sinh đủ điều kiện tham gia thi và được cấp chứng chỉ nghề phổ thông theo văn bản hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng chỉ nghề PT của Sở GD&ĐT Nam Định nếu có nguyện vọng thi.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục hướng nghiệp và Hoạt động Giáo dục nghề phổ thông.

7.1.10. Công tác khác

- Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh như dự thi Giáo viên Giỏi cấp tỉnh, Viết SKKN, báo cáo chuyên đề nghiên cứu bài học, thi các môn Khoa học bằng Tiếng Anh, thi Olympic các môn KHKT, STEM theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo đạt giải; xếp thứ tự trên trung bình các trường THPT toàn tỉnh. Tham gia tích cực các hoạt động chuyên môn cum trường Mỹ Lộc – Vụ Bản.

- Giải pháp.

Tổ chức hội nghị quán triệt các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo của Sở Giáo dục về tổ chức các cuộc thi.

- Bồi dưỡng năng lực Tiếng Anh cho giáo viên, phân công giáo viên Tiếng Anh hỗ trợ giáo viên các môn thực hiện thí điểm dạy học các môn khoa học bằng Tiếng Anh và hỗ trợ bồi dưỡng học sinh thi các môn bằng Tiếng Anh.

- Phát động, tổ chức cuộc thi cấp trường, lựa chọn giáo viên, học sinh dự thi cấp tỉnh.

- Giao chỉ tiêu các tổ/nhóm chuyên môn, các lớp tham gia dự thi. Kết quả tham gia các cuộc thi được sử dụng làm tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua, xếp loại công chức đối với cán bộ giáo viên.

7.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch năm học, phê duyệt kế hoạch của các phó Hiệu trưởng.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Đồng chí Trần Thị Phương: Phụ trách công tác dạy học chính khóa, Xây dựng kế hoạch giáo dục, kiểm tra nội bộ, Bồi dưỡng thường xuyên, các cuộc thi

chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, Bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác khảo thí. Phê duyệt kế hoạch giáo dục môn học của các tổ/nhóm chuyên môn.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Đồng chí Trần Thị Thúy: Phụ trách công tác dạy thêm – học thêm, hoạt động trải nghiệm, kiểm định chất lượng giáo dục, các cuộc thi văn hóa, thể dục thể thao. Thi KHKT và STEM.

- Tổ trưởng/nhóm chuyên môn: Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ của tổ. Phê duyệt đăng ký giảng dạy, giáo án của các thành viên trong tổ.

7.3. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra đột xuất: Khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

7.4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo qui định của Sở giáo dục. Cập nhật các công văn chỉ đạo của Sở giáo dục qua hệ thống quản lý Văn bản điện tử triển khai tới cán bộ giáo viên qua email và hộp giao ban hàng tuần.

7.5. Quy định về hồ sơ sổ sách, ký duyệt.

7.5.1. Hồ sơ của Tổ chuyên môn

Kế hoạch:

- *Kế hoạch hoạt động chuyên môn chung của tổ*: Được làm theo đúng mẫu quy định, cơ sở xây dựng KH khớp với KH của nhà trường, kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt đầu năm.

- *Kế hoạch BDTX của Tổ*: Làm theo mẫu của Sở GD&ĐT đảm bảo tính thực tiễn và được phê duyệt của Hiệu trưởng.

- *Kế hoạch sử dụng thiết bị, thí nghiệm dạy học* (môn Lý, Hóa, Sinh, TD – QPAN, và một số môn khác): TTCM, NTCM dựa trên những thiết bị, dụng cụ thí nghiệm, tranh ảnh còn khả năng sử dụng của bộ môn mình xây dựng kế hoạch sử dụng cho cả một năm học, kế hoạch phải được Hiệu trưởng phê duyệt đầu năm học.

- *Kế hoạch dạy thêm, học thêm cả năm*: Kế hoạch dạy thêm từng đợt dựa trên số buổi theo kế hoạch chung của trường các tổ xây dựng kế hoạch dạy ôn tập, yêu cầu mỗi giáo viên khi soạn giáo án theo kế hoạch phải thống nhất về tên bài dạy, nội dung trong tiết soạn đó (Kế hoạch này nộp cho PHT phụ trách chuyên môn và gửi file giáo án chung của tổ chuyên môn).

Kế hoạch ôn thi THPT Quốc gia thực hiện theo sự thống nhất khi tiến hành ôn tập.

- Kế hoạch giáo dục môn học được phê duyệt lưu hồ sơ của tổ 1 bộ
- Kế hoạch dạy tự chọn (nếu có); Những môn có tiết tự chọn TCM thống nhất nội dung theo tiết để GV soạn giáo án.
- Kế hoạch đề xuất việc bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn (nếu có).
- **Lưu ý:** *Tất cả kế hoạch của tổ chuyên môn đều phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng và làm thành 2 bộ, 1 bộ lưu ở tổ chuyên môn, 1 bộ lưu tại Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.*

Sổ họp tổ, nhóm chuyên môn

- Là sổ do Sở GD&ĐT cung cấp: Ghi nội dung sinh hoạt tổ về hành chính và chuyên môn (nếu không phải tổ ghép), nội dung chuyên đề, nhận xét chuyên đề, nhận xét tiết hội giảng....yêu cầu ghi rõ ngày và ký xác nhận của Chủ tọa và thư ký cuộc họp.
- Sổ ghi biên bản cuộc họp đồng thời cũng là sổ ghi việc xin nghỉ GV, lưu giấy xin phép, phân công GV dạy thay.....
- Sổ họp nhóm (Dành cho tổ ghép): Ghi những nội dung chuyên đề, nhận xét chuyên đề, thống nhất chuyên môn, nhận xét hội giảng....yêu cầu ghi rõ ngày và ký xác nhận của TTCM, NTCM và thư ký cuộc họp

7.5.2. Hồ sơ của giáo viên

Giáo án:

Soạn theo kế hoạch dạy học bao gồm giáo án dạy chính khóa (Giáo án dạy theo kế hoạch dạy học chính thức và giáo án tự chọn) và giáo án dạy thêm.

- Các tiết dạy phải có giáo án: Giáo án mới 100%, hình thức được thống nhất trong tổ nhóm (theo quy định của Sở GD&ĐT). Giáo án phải ghi rõ ngày tháng năm soạn, tiết theo phân kế hoạch dạy học và lớp dạy.

- Giáo viên giảng dạy được sử dụng giáo án in hoặc viết tay, hoặc giáo án điện tử. Nếu viết (in) trên khổ giấy A4, có bìa rõ ràng.

Soạn bài đầy đủ theo KHDH, chất lượng bài soạn đáp ứng yêu cầu của tiết dạy. Trình bày khoa học, rõ ràng, sạch đẹp, đúng quy cách theo sự thống nhất chung của bộ môn. Không ngừng cải tiến PPDH, thiết kế bài giảng theo hướng phát huy tính tích cực, sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Mỗi bài soạn là một tiết dạy, các bài có nhiều tiết thì cần ngắt tiết rõ ràng không được soạn gộp nhiều tiết trong một bài.

Phân môn (đại số và hình học) phải có giáo án riêng. Riêng môn Ngữ văn soạn chung 1 giáo án. Không soạn gộp nhiều tiết dạy, các tiết dạy phải được đánh số

thứ tự từ tiết 1 đến tiết cuối cùng của năm học. (*Chỉ những môn đã được Phòng GDTrH cho phép soạn gộp các tiết thì mới được thực hiện và nhóm chuyên môn hoàn toàn chịu trách nhiệm với tính chính xác của quy định đó*).

- Giáo án phải nộp trực tuyến trước ít nhất 1 tuần được TTCM hoặc NTCM phê duyệt trực tuyến trước thứ 2 đầu tuần.

- Giáo án dạy tự chọn (nếu có dạy) soạn theo đúng kế hoạch tổ nhóm thống nhất được phê duyệt của Hiệu trưởng. Dạy học chủ đề tự chọn bám sát đề ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kỹ năng, không bỏ sung kiến thức nâng cao. Giáo án hướng nghiệp, hoạt động GD NGLL (đối với giáo viên chủ nhiệm).

- Tiết kiểm tra: Phải thể hiện đúng quy định tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 V/v Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra (có 6 bước).

- Tiết thực hành: Phải có giáo án, cần tận dụng tối đa các thiết bị để tổ chức thực hành.

Kế hoạch

Kế hoạch giảng dạy bộ môn, kế hoạch dạy học tự chọn, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp, kế hoạch hoạt động giáo dục nghề phổ thông, kế hoạch sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học, kế hoạch BDTX.

Các kế hoạch phải được TTCM ký xác nhận, Hiệu trưởng phê duyệt.

Sổ tự học, tự bồi dưỡng, tài liệu tham khảo (tích lũy chuyên môn, nghiệp vụ).

- Thường xuyên làm tốt công tác tự BD chuyên môn: thu thập tư liệu liên quan đến chuyên môn giảng dạy, công tác giáo dục, ... lưu giữ vào sổ.

- Ghi chép các nội dung khó cần giải quyết trong công tác soạn, giảng và các biện pháp giải quyết của tổ nhóm chuyên môn trong các buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tham gia tích cực viết đề tài, thao giảng và các đợt thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Khuyến khích học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ,...

- Ghi chép cẩn thận các nội dung tập huấn của Sở GD&ĐT

Sổ tổng hợp.

- *Phần kế hoạch*: Hoàn thiện TTCM, BGH ký xác nhận ngày từ ngày bắt đầu học kỳ I

- *Phần dự giờ*: Dự giờ đủ, đúng quy định. Giáo viên dự tối thiểu 18 tiết/1 năm học (2 tuần 1 tiết). Ghi chép đầy đủ các nội dung trong các tiêu chuẩn đánh giá giờ dạy theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (Phiếu đánh giá tiết dạy được in ở Sổ dự giờ);

- *Phần ghi chép hội họp*: Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp, phải trùng nội dung, thời gian với sổ ghi biên bản họp tổ, nhất là các nội dung liên quan đến chuyên môn, nội dung các chuyên đề, nhận xét chuyên đề, nhận xét tiết Hội giảng, ghi chép nội dung giao ban, họp cơ quan.

- *Phần đăng ký giảng dạy*: phải ghi đầy đủ nội dung sáng chiều nếu có, nội dung các tiết dạy phải khớp với Sổ đầu bài và kế hoạch dạy học, **mỗi tuần được TTCM (hoặc NTCM) ký duyệt ở bên trái của mỗi trang vào buổi sinh hoạt chuyên môn và được phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn ký duyệt vào phần phê duyệt của lãnh đạo .**

Sổ điểm cá nhân in từ phần mềm quản lý nhà trường .

- Điểm số của từng học sinh được ghi rõ ràng, đúng theo loại điểm.

- Hạn chế việc ghi sai điểm. Không tẩy xóa, chữa đẽ lên các điểm đã ghi. Sửa điểm phải đúng quy chế.

- Đảm bảo vào đúng đủ cơ số điểm đã thống nhất ở nhóm chuyên môn.

- Việc cho điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGD ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi , bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh.

Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

- Giáo viên chủ nhiệm ghi đầy đủ các thông tin trong sổ: Kế hoạch công tác của lớp chủ nhiệm (Tình hình của lớp, cơ cấu lớp, tổ chức lớp, thuận lợi và khó khăn; Các chỉ tiêu phấn đấu về hạnh kiểm và học lực; về các hoạt động văn thể, lao động vệ sinh, hoạt động hướng nghiệp- hoạt động trải nghiệm...) Sổ có phân lý lịch của từng học sinh, địa chỉ, hoàn cảnh, năng khiếu và điện thoại liên hệ khi cần. Điều quan trọng là cần thể hiện sự theo dõi quá trình học tập và rèn luyện của từng học sinh ở các mặt giáo dục.

Một số công văn bắt buộc: Chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT

7.6. Quy định về sinh hoạt chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ một cách nghiêm túc

7.6.1.Nội dung:

- Do TTCM chuẩn bị: các nội dung họp (Tổ ghép sau khi họp chung thì sinh hoạt riêng).

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tuần đều được lên kế hoạch trước (theo tháng). (Mỗi tháng báo cáo 1 chuyên đề trước nhóm chuyên môn, và 1 tiết dự giờ ở mỗi bộ môn)

- Nội dung sinh hoạt ngoài các thủ tục hành chính các tổ chuyên môn tập trung vào sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng dạy và học, các đề khảo sát, hội giảng, báo cáo chuyên đề, triển khai nội dung tập huấn của Sở, các chuyên đề cho kỳ thi THPT Quốc gia, thực hiện kế hoạch dạy học, chấm trả bài, các bài khó, đổi mới PPDH, chuyên đề đưa lên trường học kết nối, thực hành thí nghiệm, hoàn thiện các loại sổ sơ chuyên môn, BD HSG phụ đạo học sinh yếu kém, ký giáo án.....

- Mỗi tuần có 2 tiết sinh hoạt TTCM, nhóm trưởng CM phân công giáo viên thực hiện các nội dung 1.3 yêu cầu phải lưu lại hồ sơ (giáo án tiết hội giảng, báo cáo chuyên đề, ma trận các đề khảo sát....nộp cho PHT phụ trách chuyên môn vào hạn cuối vào cuối tháng)

- Tiến trình sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Mời PHT phụ trách tổ họp cùng, hoặc dự giờ

- TTCM triển khai các nội dung hành chính do BGH triển khai tại cuộc họp liên tịch tiết 3,4 thứ 6 hàng tuần (*Thành phần: BGH, TKHĐ, CTCĐ, BT ĐT, TTCM, và TTCM phải có sổ họp riêng ghi các nội dung tại cuộc họp này*) và các nội dung khác của tổ. Thời gian triển khai ngắn gọn, đủ các nội dung, yêu cầu các thành viên ghi chép đầy đủ và thực hiện. Thư kí của tổ ghi chép đầy đủ các nội dung mà tổ trưởng triển khai.

- Sau đó tách nhóm chuyên môn (Nếu tổ ghép) sinh hoạt theo các chuyên đề theo từng bộ môn mà đã đăng ký thời gian triển khai với BGH từ trước (*phần này dành nhiều thời gian, có thể là cùng nhau giải quyết vấn đề khó của một bài, hoặc dạy minh họa một hoạt động học nào đó*). Sinh hoạt nhóm CM phải được tất cả các thành viên trong nhóm tham gia, xây dựng và phải ghi chép trong sổ họp nhóm chuyên môn.

- Phân công TTCM, NTCM chủ trì họp nhóm (Nếu có)

* Toán: đ/c Mừng * Lý + KTCN: đ/c Lý * Hóa: đ/c Tình

* Văn: đ/c Mai * Tiếng Anh: đ/c Hương * Sinh +KTNN: đ/c Thuyết

* Tin học: đ/c Hiền * TD+QPAN: đ/c Sáng * Sử: đ/c Lan

* Địa: đ/c Chuyên * GDCD: đ/c Huyền

- Nếu tổ nào tiến hành dự giờ theo kế hoạch thì giáo viên đó chủ động đổi giờ cho GV dạy lớp Hội giảng. Sau đó cả nhóm về phòng họp nhận xét và rút kinh nghiệm có ghi biên bản, nộp lại cho TTCM giáo án dạy hội giảng đó.

Tổ chức họp và rút kinh nghiệm: Không quá nặng nề trong góp ý theo kiểu chỉ trích, chê bai; Góp ý chân thành, thẳng thắn, động viên và giúp đỡ đồng nghiệp

phát triển về chuyên môn; Giúp đồng nghiệp nhận ra những hạn chế để khắc phục, và say mê chuyên môn hơn.

- Kết thúc mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn TTCM đều thống nhất các nội dung đã họp. Phân công các nội dung chuyên môn cho lần họp chuyên môn tuần sau.

7.6.2. Phụ trách tổ.

- Đồng chí Trần Quang Đức: Tổ Hóa – Sinh – KTNN;
- Đồng chí Trần Thị Phương: Tổ Anh – Địa – GDCD; Tổ Văn – Sử
- Đồng chí Trần Thị Thúy: Tổ Toán – Tin; Tổ Lý – QPAN-TD - KTCN
- Nhiệm vụ: Duyệt các nội dung sinh hoạt chuyên môn từng tháng, kiểm tra việc thực hiện, dự họp tổ chuyên môn, dự giờ, cùng TTCM đánh giá giờ dạy của các giáo viên.

Trong quá trình thực hiện khi có công văn cấp trên chỉ đạo chuyên môn trong năm học nhà trường sẽ bổ sung điều chỉnh phù hợp tình hình cụ thể từng giai đoạn.

Nơi nhận

- Sở GD (Để BC)
- BGH(Để chỉ đạo)
- CTCD(Để phối hợp)
- TTCM, ĐTN(Để thực hiện)
- Lưu: VT.

NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH

PHT



Trần Thị Phương

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT



HIỆU TRƯỞNG
TRẦN QUANG ĐỨC

Phụ lục: Kế hoạch chi tiết theo tuần

Các hoạt động ngoài dạy- học chính khóa theo TKB

Thời gian (theo tuần)	Nội dung công việc	Bộ phận hoặc người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
CHUẨN BỊ NĂM HỌC MỚI	<p>Tổ chức thi lại - xét lên lớp</p> <p>Phân công chuyên môn</p> <p>Biên chế lớp học.</p> <p>Tập huấn nhiệm vụ năm học</p> <p>Tổ chức khảo sát Tiếng Anh lớp 10</p> <p>Tổ chức tuần sinh hoạt chính trị đầu năm</p> <p>Tổ chức khai giảng</p>	<p>BGH</p> <p>BGH - Nhóm Tiếng Anh.</p> <p>BGH-ĐTN-GVCN</p>	<p>CB,GV xác định mục tiêu, nhiệm vụ năm học, sẵn sàng thực hiện.</p> <p>Đánh giá năng lực Tiếng Anh học sinh lớp 10 theo 3 kỹ năng: Nghe , đọc , viết.</p> <p>HS xác định động cơ học tập đúng đắn, xây dựng và sẵn sàng thực hiện nội qui trường lớp</p>	
HỌC KỲ				
1	<p>Hướng dẫn nhiệm vụ năm học.</p> <p>Xây dựng kế hoạch dạy thêm - học thêm.</p> <p>Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học</p> <p>Xây dựng kế hoạch thực hiện đề án ngoại ngữ</p> <p>Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường</p>	<p>BGH</p> <p>Các tổ CM</p> <p>Đ/c Phương</p> <p>Đ/c Thúy</p>	<p>Hoàn thành trước 4/9</p> <p>Hoàn thành trước 21/9</p> <p>Hoàn thành trước 15/9</p> <p>Hoàn thành trước 15/9</p>	
2	<p>Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.Kế hoạch kiểm tra nội bộ</p> <p>Phát động cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.</p>	BGH	Hoàn thành trước 28/9	

	Triển khai kế hoạch BDHSG Triển khai Dạy thêm – học thêm			
3	Tham dự tập huấn CNTT. Xây dựng kế hoạch khảo sát; kế hoạch thi GVG cấp trường.	Đ/c Phương	Cập nhật nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 Hoàn thành trước 21/9	
4	Bồi dưỡng NL TA cho GV	Nhóm Tiếng Anh	GV các môn học sử dụng một số câu chào hỏi đơn giản với người NN , có thể dạy các môn KH bằng TA	
5	Giáo dục ATGT	ĐTN	Học sinh tham gia GT an toàn	
6	Thi thử HSG cấp trường lần 1 Kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV	Đ/c Phương Ban KTNB	Đảm bảo khách quan, phát huy điểm mạnh, khắc phục thiếu sót thúc đẩy sự tiến bộ của GV	
7	Kiểm tra toàn diện chuyên đề GV	Ban KTNB		
8	Thi GVG cấp trường Nộp sản phẩm cuộc thi KHKT cấp trường, chọn sản phẩm dự thi KHKT và ngày hội STEM cấp tỉnh	Đ/c Phương Đ/c Thúy		
9	Khảo sát giữa kỳ I. KT Hồ sơ GV- HS tổ CM. Kiểm tra chuyên đề Tổ Lý – GDTC _ANQP Tổ chức Lễ hội Halloween	Đ/c Phương Ban KTNB Tổ Anh- Địa_GDCD	HS trải nghiệm văn hóa thế giới, thể hiện	

			sáng tạo, phát triển năng lực ngôn ngữ, mong muốn học tập, tìm hiểu thế giới....	
10	Thi thử HSG cấp trường lần 2	Đ/c Phương		
11	Tri ân thầy cô	ĐTN	Học sinh bày tỏ tình cảm, sự kính trọng đối với thầy cô	
12	Hùng Biện Tiếng Anh cấp trường	Đ/c Phương + GVTA	Lựa chọn, tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi cấp tỉnh	
13	Kiểm tra toàn diện chuyên đề GV	Đ/c Phương Ban KTNB		
14	Thi thử HSG cấp trường lần 3 Kiểm tra toàn diện chuyên đề GV	Đ/c Phương Ban KTNB		
15	Kỷ niệm ngày QĐNDVN	ĐTN	Tự hào truyền thống Anh bộ đội Cụ Hồ	
16	Kiểm tra chuyên đề tổ Hóa - Sinh			
17	Khảo sát cuối kỳ I KT Hồ sơ GV- HS tổ CM. Kiểm tra toàn diện Tổ Anh- Địa - GDCD	Đ/c Phương Ban KTNB		
18	Xây dựng BC sơ kết Thi thử HSG cấp trường lần 4	BGH Đ/c Phương		
HỌC KỲ II				
1	<i>Duyệt KQ Học tập – Rèn luyện Kỳ I</i> <i>Ngoại khóa chủ đề: Tìm hiểu khoa học thông qua cuộc thi chế tạo tên lửa nước</i>	<i>BGH</i> <i>Tổ Lý - TD- Công nghệ</i>	Học sinh thể hiện năng lực sáng tạo, tinh thần say mê nghiên cứu KHKT	

2	Tuyên truyền An toàn thực phẩm	Lớp 10A1-10A5 (04/01/2021)	Học sinh thể hiện năng lực ngôn ngữ, sáng tạo tạo thói quen sinh hoạt lành mạnh	
3	Thi thử TNPT	Đ/c Phương		
4	Thi thử HSG cấp trường lần 5 Thi thử TNPT	Đ/c Phương		
5	<i>Ngoại khóa chủ đề: Chào xuân - Văn hóa truyền thống qua Văn học - Lịch sử</i>	<i>Tổ Văn - Sử</i>	Học sinh trải nghiệm văn hóa dân tộc, tự hào và có ý thức bảo tồn giá trị văn hóa truyền thống	
6				
7	Khảo sát giữa kỳ II KT Hồ sơ GV- HS tổ CM. Kiểm tra toàn diện Tổ Toán - Tin	Đ/c Phương Ban KTNB		
8	Thi thử HSG cấp trường lần 6	Đ/c Phương		
9	<i>Ngoại khóa chủ đề: Tình bạn, tình yêu học trò</i>	<i>Tổ Hóa- Sinh-KTNN</i>	HS tranh luận bày tỏ quan điểm, XD tình cảm trong sáng, lành mạnh	
10	Kiểm tra toàn diện chuyên đề GV	Đ/c Phương Ban KTNB		
11	Kiểm tra toàn diện chuyên đề GV	Đ/c Phương Ban KTNB		
12	Hướng dẫn ôn tập 12		HS tái hiện kiến thức cơ bản, có khả năng vận dụng làm bài khảo sát	
13	Khảo sát chất lượng 12 theo KH của Sở <i>Ngoại khóa chủ đề: Bạn sẽ là ai?</i>	Đ/c Phương Tổ Toán - Tin	HS bày tỏ quan điểm lựa chọn nghề nghiệp, xác định ngành nghề phù hợp	

14	Hướng dẫn ôn tập		HS tái hiện kiến thức cơ bản, có khả năng vận dụng làm bài khảo sát	
15	Khảo sát cuối kỳ II khối 10 -11 theo KH của Sở KT Hồ sơ GV- HS tổ CM. Kiểm tra toàn diện Tổ Toán - Tin			
16	Xây dựng báo cáo tổng kết	BGH		
17	Thi thử TNPT			